



Die Kath. Kirchengemeinde St. Matthäus	49324 Melle
Kath. Kirchengemeinde St. Bartholomäus	49326 Melle
Kath. Kirchengemeinde St. Petrus	49326 Melle

Zur Verstärkung unseres Teams in der Kindergartenverwaltung und zur Unterstützung beim Aufbau einer zentralen Organisationseinheit (6 Einrichtungen mit einer Nebenstelle) suchen wir zum 1.7.2021 oder später eine(n)

qualifizierte/n Sachbearbeiter/in Finanzen u. Personal (m/w/d)

in Vollzeit mit Leitungsoption nach der Probezeit.

Wer wir sind

In gemeinsamer Verantwortung der drei rechtlich eigenständigen Kirchengemeinden soll die Verwaltung unserer Kindertagesstätten zu einer zentralen Organisationseinheit aufgebaut und entwickelt werden. Sie leistet die Verwaltungsarbeit in den Bereichen Organisation, Personal, Finanzen und Bauwesen in enger Abstimmung mit den Kirchenvorständen und zusammen mit den Kindergartenleitungen.

Was erwarten wir

Ihre Aufgaben:

- Abschließende Bearbeitung aller Vorgänge aus dem Bereich der Finanzsachbearbeitung (z.B. ordnungsgemäße Verbuchung aller Geschäftsvorfälle, Erstellung des Entwurfs für den Jahresabschluss und das Budget, Erstellung regelmäßiger Finanzberichte, Mahnwesen, Erstellung von Verwendungsnachweisen, Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Verantwortliche Mitarbeit im Bereich Personalwesen-/Personalabrechnung
- Unterstützung bei der Umsetzung der rechtlichen Vorgaben zur Einführung der Umsatzsteuer nach § 2b UstG
- Erstellen von steuerlichen Voranmeldungen und Jahreserklärungen für die Kath. Kirchengemeinden bzw. die Einrichtungen
- Durchführung von Finanzplanungen bei Baumaßnahmen, Liquiditätsplanungen zur Vorbereitung von Beratungen der Gremien sowie Liquiditätsüberwachung von Fälligkeiten bei Darlehen und Kapitalanlagen.
- Information und Beratung der Gremien und Ausschüsse in haushalts- und finanztechnischen Fragen ggf. nach Rückbindung mit dem Bischöflichen Generalvikariat.
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Optimierung verbindlicher Geschäftsprozesse und Abstimmung von fachübergreifenden Fragestellungen.
- Bereitschaft zur Mitarbeit auch außerhalb üblicher Bürozeiten.

Das bringen Sie mit

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossene Hochschulbildung (z. B. Finanz- bzw. Steuerfachwirt, Bilanzbuchhalter oder Bachelor der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Finanzwesen)
- Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen sowie kirchlicher Verwaltung
- Kenntnisse in den Office-Anwendungen und der in diesem Arbeitsbereich eingesetzten Spezial-Software (NewSystem, Kidicap, Kita Nordholz)

Das erwartet Sie bei uns

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten Arbeitsplatz in einem leistungsorientierten Team
- Fort- und Weiterbildung zur Bewältigung der Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten
- Vergütung je nach Qualifikation nach Entgeltgruppe 9a oder 9b KAVO
- Sorgfältige und begleitende Einarbeitung

Kontakt

Wenn Sie selbstständig, flexibel und teamfähig sind und ein positives Verhältnis zur katholischen Kirche und ihren Werten haben, dann richten Sie Ihre Bewerbung an:

Kath. Kirchengemeinde St. Bartholomäus, Eichendorffstr. 5, 49326 Melle, z. Hd. Herrn Göcking, oder per Mail an: pfarrbuero.wellingholzhausen@pfarrwege.de

Kath. Kirchengemeinde St. Matthäus, Kirchstr. 4, 49324 Melle, z. Hd. Herrn Pastor Wehrmeyer, oder per Mail an: info@st-matthaeus-melle.de