



# Katholische Kirchengemeinde St. Matthäus Melle

Zum 1. Januar 2020 suchen wir für die **zentrale Verwaltung** unserer drei Kindertagesstätten

## Eine(n) verantwortliche(n) Mitarbeiter-/in (Teilzeit 20 Std./Wo.)

### Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit den jeweiligen Kita-Leitungen:

- Kassen- und Rechnungswesen
- Buchung der lfd. Geschäftsvorfälle
- Verwaltung der Elternbeiträge zusammen mit der jeweiligen Kindergartenleitung einschl. Mahnwesen
- Abrechnung kommunaler Zuschüsse und Zusammenarbeit mit den jeweiligen Behörden (Kommunen bzw. Nds. Landesjugendamt)
- Erstellung der Jahresrechnung und der Haushaltsplanung
- Personalwesen und Personalabrechnung in Zusammenarbeit mit der zentralen Gehaltsabrechnung im Bischöflichen Generalvikariat Osnabrück
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Verwaltungsausbildung/-erfahrung
- Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- Erfahrung im Umgang mit gängigen EDV-Tools (MS-Office)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit (Gremiensitzungen in den Abendstunden)

### Unser Angebot:

- Anstellung nach der Arbeitsvertragsordnung (AVO) für Mitarbeiter-/innen im Bistum Osnabrück) und der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse (GrO)
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- Unterstützung in der Einarbeitungszeit
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung

Ihre Bewerbung mit vollständigen Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen erbitten wir schriftlich oder per Mail innerhalb von zwei Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an:

Katholische Kirchengemeinde St. Matthäus Melle  
z. Hd. Herrn Pastor Michael Wehrmeyer, Kirchstr. 4, 49324 Melle  
([info@st-matthaeus-melle.de](mailto:info@st-matthaeus-melle.de)).

Für Rückfragen steht ihnen der Rendant unserer Kirchengemeinde, Herr Glüsenkamp, unter der Telefon-Nummer 05428/1907 zur Verfügung.  
([edmund.gluesenkamp@osnanet.de](mailto:edmund.gluesenkamp@osnanet.de)).